

党员档案核查重点

一、入党申请书

- 1.所有手写材料（入党志愿书、思想汇报、自传）核查**内容**与**落款时间**，检查是否有“**穿越**”现象，**政治**问题，**抄袭**问题，落款需要有时间及本人签名“汇报人：×××”。
- 2.提交入党申请书是要年满**18周岁**。

二、和入党申请人谈话情况

- 1.提交入党申请书**一月内**党支部安排**正式党员**（最好是支委）和入党申请人谈话，形成谈话情况

三、推优评议记录表（积极分子推优会用表）

- 1.先谈话再推优
- 2.核查出生年月，提交申请书时**年龄**是否满**18岁**，推优时**团龄**是否满**1年**，申请入党时间要与入党申请书时间一致

四、思想汇报

- 1.自推荐成为积极分子开始一年**5篇**（4篇思想汇报+1篇全年总结），超过但不满全年的按季度计算篇数
- 2.**核查内容**（同入党申请书要求）

五、积极分子考察表

- 1.手写，不允许有空项，不要有涂改
- 2.封面填表时间为确定为积极分子时间（参考P4党支部意见时间）
- 3.P1申请入党时间与入党申请书一致
- 4.P3主要社会关系至少一人，参加培训情况写“积极分子培训”“发展对象培训”时间参考党课结业证书时间
- 5.P4团组织推优情况时间与推优评议记录表一致，检查党委是否盖章
- 6.P6培养联系人考察从确定为积极分子开始**每季度一次**（两位培养联系人）检查时间，检查笔迹
- 7.P9党支部考察每半年一次，检查时间，检查笔迹，检查签字（注意支书换届）
- 8.P11培养联系人确定发展对象意见，与发展对象推优会时间一致（参考《优秀团员做党的发展对象推荐表》）
- 9.P12党支部确定发展对象意见，时间为党委公示时间，注意此时间为**真正**的确定为发展对象时间，成为**积极分子要满一年**，不满一年的人为调后时间。检查党委是否盖章。

六、积极分子培训证书，与积极分子考察表P3互查

七、优秀团员做党的发展对象推荐表（发展对象推优材料）

- 1.推优时间与积极分子考察表P11**互查是否满一年**
- 2.出生年月，入团时间，申请入党时间与积极分子推优表**互查**
- 3.**推荐入党时间**与积极分子推优时间一致，表格末尾是否审批**盖章**

八、征求群众意见

- 1.考察时间填写积极分子考察表P11-P12的时间范围，落款时间在上述时间范围内即可。