



中国农业大学本科  
生自助报到注册系统  
操作流程及常见问题解答

本科生院  
二〇二四年八月

## 本科生自助报到注册系统操作流程

### Step1: 准备好学生证，排队进行自助报到注册

学生证是用以证明学生在校就读并证明学生身份的证件。学生每学期进行注册，注册标签栏粘贴“注册标签”，方可取得学籍及享受学生优惠待遇。

注册地点：**东区**：一教一层大厅、二教一层大厅、三教一层大厅（2台）、主楼二层（靠近本科生院）。

**西区**：新教一层大厅（2台）、主楼一层大厅（2台）

### Step2: 点击自助服务系统左上的“报到注册”按钮



Step3: 进入人脸识别界面后, 请抬头目视摄像头, 点击“开始识别”



Step4: 识别成功, 照片信息无误, 点击“确认, 下一步”



Step5: 进入注册信息确认界面, 请仔细核实信息, 确认之后点击“打印标签”



Step6: 取出“注册标签”，点击“退出系统”。将中间标签撕下，及时粘贴至学生证相应学期的标签栏

“注册标签”粘贴后，请勿揭下或撕毁，撕毁注册无效。





Step7: 学生应当在注册机上自行操作火车票优惠卡充值。

充磁操作流程包括：将学生证最后的火车票学生优惠卡页置于“学生证购票防伪识别器”上→点击“确认”按钮→可查看本人优惠卡信息（姓名、大学名称、乘车区间、已购票次数、可购票次数）→再次点击“确认”按钮，充值本学年可购票次数。不可重复操作。

优惠卡每学年秋季学期充值一次，充值后可使用四次，每张卡四年内总计可使用十六次。春季学期不再充值。

# 本科生自助报到注册系统操作常见问题解答

## 1. 请问报到和注册是一回事吗？

不是。二者确认的事项不同。

报到是指学生本人返校后向学校和学院确认到校。在自助报到注册机上，学生返校后在注册机上进行刷脸操作，系统自动识别，确认学生已返校报到，视为报到。

注册是指学生在开学前两周内足额缴纳当学年学杂费后，方能注册并取得学籍。在自助报到注册机上，学生在确认本人学籍信息、学杂费缴纳情况，在学籍信息正确、无欠费的情况下可以注册。

注册之后，注册机将打印“注册标签”，请及时将标签粘贴至学生证相应学期的“注册标签”位置。粘贴后，请勿揭下或撕毁，撕毁注册无效。

## 2. 学生证火车票优惠卡如何充值？

每学年秋季学期开学报到期间，学生的火车票优惠卡可以自行操作充值一次，充值后可使用四次，每张卡四年内总计可使用十六次。春季学期不再充值。

## 3. 我的学籍信息有误，该怎么办呢？

学籍信息有误，应及时联系本科生院学籍管理办公室进行确认，如属实，可以修改学籍信息，联系电话：62737879。修改信息后，请第二天再到注册机进行注册。

## 4. 我的注册界面显示欠费，无法注册，该怎么办呢？

欠费的学生应尽快缴纳学杂费。缴纳方式：登录中国农业大学微

信企业号→“学生缴费”。

成功缴纳学费后，请在补注册时间到注册机进行注册操作。

### 5. 我的学生证不粘贴“注册标签”，有什么后果吗？

确认过眼神，我没遇上对的人。学生证不粘贴“注册标签”，视为注册无效，将带来以下后果：

1. 购买优惠火车票时，售票姐姐和你确认眼神，你是没注册的人，拒售；

2. 购买旅游景点优惠门票时，售票哥哥和你确认眼神，你是没注册的人，拒卖；

3. 其他需出示学生证证明在校生身份的场所，工作人员均和你确认眼神，你是没注册的人，十动然拒。

### 6. 报到注册操作结束后，我没有及时将本学期的“注册标签”贴在学生证的注册标签栏，结果丢失了，怎么办呢？

同学，注册机打印出来的“注册标签”应第一时间粘贴到学生证的相应标签栏。遗失确属粗心大意，但你还可以“抢救”一下。每名同学每学期有 1 次补打“注册标签”的机会。

补打流程：到注册机刷脸识别→进入注册界面→选择“补打”→打印“注册标签”→马上粘贴至学生证的注册标签栏。

### 7. 什么是暂缓注册？包括哪些情形？

暂缓注册是指因病因事请假、参加培养方案规定的实习实践活动、参加学校或学院的国际交流项目、已办理暂缓缴纳学杂费、已办理国家助学贷款的学生可以暂且推迟注册。



暂缓注册学生应在暂缓事由消除后，在补注册时间办理补注册手续。

暂缓注册包括以下几种情形：

**(1) 因病、因事请假**

在开学报到注册期间，因病、因事无法返校的学生，应及时向班主任或学院提交《中国农业大学本科生请假申请表》，下载方式：本科生院网站→学生下载→学籍材料。因病请假的学生应附医院诊断证明。由学院统计名单报本科生院。

《中国农业大学全日制普通本科学子学籍管理规定》第十三条规定：

学生因病请假必须附校医院诊断证明，连续请病假五天（含）以内的由班主任批准，五天以上的由班主任审核、主管院长批准。

学生一般不应请事假。有特殊原因请事假时，应当事先办理请假手续，连续请事假三天（含）以内的由班主任批准，三天以上的由班主任审核、主管院长批准。

请假期满，请假学生应当及时向班主任、主管院长销假。需要续假时，其手续与请假手续相同。

学生请病、事假的申请书、校医院证明及有关负责人审批意见应当存学院教务办公室备查。

**(2) 参加培养方案规定的实习实践活动**

在开学报到注册期间，因参加培养方案规定的实习实践活动无法返校的学生，应及时向班主任或学院反馈情况，由学院统计名单报本科生院。

**(3) 参加学校或学院的国际交流项目**

在开学报到注册期间，因参加学校或学院的国际交流项目（如交换生项目、暑期项目等）已出国（境）交流学习的学生，应及时向班主任或学院反馈情况，由学院统计名单报本科生院。

**(4) 已办理暂缓缴纳学杂费**

在开学报到注册期间，因家庭经济困难申请办理暂缓缴纳学杂费



的学生，应在开学第一周内办理暂缓缴纳学杂费手续，经学工部审批后，可以暂缓缴纳学杂费，允许暂缓注册。由本科生院联系学工部确定名单。

暂缓缴纳期限原则上秋季学期不超过当年 12 月 31 日，春季学期不超过 5 月 31 日。

此类学生可以先到注册机报到，待成功缴纳学杂费后，在补注册时间进行注册操作。一般当天缴完学费，第二天之后方可注册。

#### **(5) 已办理国家助学贷款**

在开学报到注册期间，因家庭经济困难拟通过助学贷款缴纳学费或已办理助学贷款但因贷款尚未到账而暂时无法扣缴学杂费的学生，应在开学第一周内办理暂缓缴纳学杂费手续，经学工部审批后，可以暂缓缴纳学杂费，允许暂缓注册。由本科生院联系学工部确定名单。

此类学生可以先到注册机报到，待成功缴纳学杂费后，在补注册时间进行注册操作。一般当天缴完学费，第二天之后方可注册。

**8. 我曾经办理了休学/保留学籍/保留入学资格的手续，如果办理完复学手续的时间较晚，赶不上开学报到注册时间，怎么办呢？**

同学别慌。休学/保留学籍/保留入学资格的学生，应先办理复学手续，恢复学籍后方可报到注册。如果复学时间晚于注册时间，可以在补注册时间到注册机进行报到注册。

**9. 因开学时准备自费出国学习，我想申请办理休学手续，请问还需要返校进行报到注册吗？**

学生因自费出国学习申请办理休学手续，学校是允许的。如果在

注册时间之前无法办理完休学手续，则开学时仍然需要返校进行报到注册。

#### 10. 如果开学请假结束之后返校学习，忘记到注册机进行报到注册操作了，怎么办？有什么影响？

是我给你自由过了火。学生请假结束后应尽快销假，并在返校后一周内的补注册日，到注册机进行报到注册。

根据本科生学籍管理规定，逾期两周未注册又无正当理由者，做退学处理。

同学，及时报到注册，且行且珍惜。

#### 11. 我的学生证不小心放进洗衣机洗坏了，该如何申请补办？

同学，你要为自己的洗衣不掏兜行为负责。首先，应到本科生院学籍管理办公室登记补办学生证，补办时间及地点：教学周周一，东区主楼 246；周四，西区主楼 219。其次，领取学生证后，持加盖学校公章的学生证到学院教务管理科加盖“注册”章。