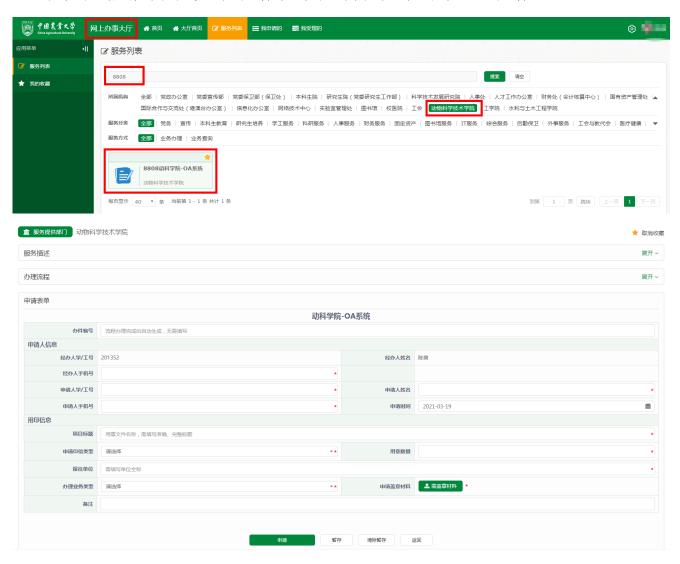
## 动科学院公章网上申请系统操作指南

### 一、申请人提交申请

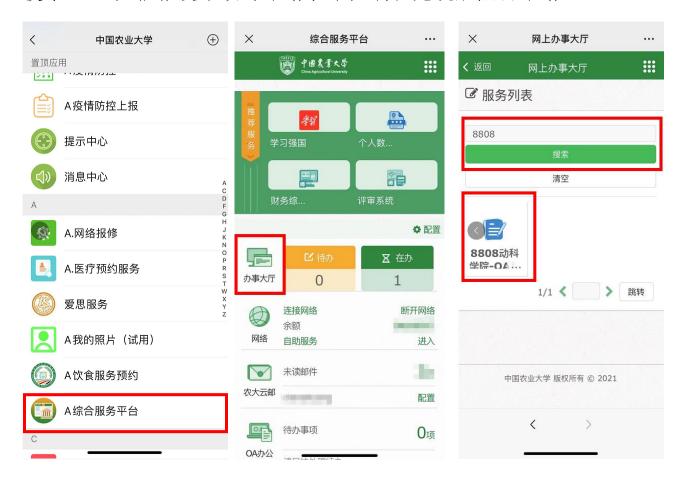
方式一 (网页端):

打开中国农业大学官网,点击网上办事大厅,在服务列表中搜索 8808,或在所属机构中点击动物科学技术学院,点击8808动科学院-0A系统,根据提示填写申请表单,确认无误后点击申请。



## 方式二 (微信端):

打开中国农业大学微信企业公众号,点击 A 综合服务平台-办事大厅-搜索 8808,根据提示填写申请表单,确认无误后点击申请。



特别提示:申请人填表选择"办理业务类型"时,如不确定所申请事项属于哪一类,可先咨询相关业务负责人后再提交申请。

业务类型	业务负责人	电话
人事	张地方	62733513
外事(教师邀请外专、因公出国)/宣传	杨柳	62733513
本科生教学	王朝霞	62733513
研究生教学	屈云晨	62731104
	郑 楠	62731956
国有资产/实验室管理	李菁华	62732227
科研/社会服务(横向项目合作、教授工	杨 坤	62731266
作站、科技成果转化等)		
学生思政工作	李菁菁	62731212
	杨威	62732728
教师思政工作	任珊珊	62732716
行政综合服务	陈爽	62732227

#### 二、业务负责人审批

方式一 (网页端):

打开中国农业大学官网,点击网上办事大厅-大厅首页-我受理的,点击待处理事项跳转到审批页面,可点击同意(选择主管领导审批)或回退(需填写回退意见,如补充材料等)。



#### 方式二 (微信端):

打开中国农业大学微信企业公众号-消息中心,业务负责人可看到申请人提交的待办事项提醒,点击跳转到审批页面,可点击同意(选择主管领导审批)或回退(需填写回退意见,如补充材料等)。



# 三、主管领导审批

同上。

## 四、办公室盖章

提交申请批准后,经办人会在微信企业号中收到消息提示,凭申请编号到学院办公室盖章,流程完毕。

联系人: 陈爽

电话: 62732227

邮箱: chenshuang@cau.edu.cn

动物科技学院办公室 2021 年 3 月 19 日